ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1CFC50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D8BA9
Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович
Действителен с 14.01.2025 до 09.01.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани
420103, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Мусина, д.30
Тел. +7(843)-522-42-18, +7(843)-521-76-01, e-mail: MBOU-sch.49@yandex.ru

Принято:
Общее собрание работников
Протокол №1 от 29.08.2025
Согласовано:
Председатель профкома
_____ А.Р. Саетшина
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»
_____Д.Ш. Садетдинов
Приказ № 98-О от 29.08.2025

Положение о премировании кухонных работников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения кухонных работников в МБОУ «Школа №49».
1.2. Премиальный фонд школы формируется за счет бюджетных средств.
1.3. Премирование работников направлено на стимулирование производственной инициативы, профессионального совершенствования административной и хозяйственной деятельности, способствующих улучшению результативности и качества работы пищеблока школы.
1.4. Премия по итогам работы, установленная за определенный период, рассчитывается и выплачивается за фактически отработанное время с учетом времени нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном отпуске, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя.
1.5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания премии работнику не назначаются.

2. Порядок премирования работников.

2.1. Конкретный размер премии устанавливается приказом директора школы, принятым на основании решения Комиссии по премированию.
2.2. В состав комиссии по премированию входят директор школы, его заместители и председатель профкома.
2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии 2/3 от ее состава на заседании.
2.4. Комиссия по премированию принимает решение о назначении премии конкретному работнику с учетом ходатайства его непосредственного руководителя (заведующего производством и иных работников, занимающих руководящие должности) о представлении работника к премии или о наличии установленных нарушений дисциплины труд работника, индивидуального вклада работника в результаты деятельности пищеблока школы, а также объема оказанных услуг в расчетном периоде.
2.5. Решение комиссии по премированию оформляется протоколом.
2.6. Директор издает приказ и передает в бухгалтерию для начисления.

Лист согласования к документу № 1.16 от 14.09.2025
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор
Согласование инициировано: 14.09.2025 17:05

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		Подписано 14.09.2025 - 17:06	-